**Об утверждении профессионального стандарта**

«Специалист по конкурентному праву»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву».

Министр М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по конкурентному праву**

|  |
| --- |
|  |

Регистрационный номер

**Содержание**

I. Общие сведения …………………………………………………………………………… 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)………………………….. 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций …………………………………...... 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность правового сопровождения соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства» …………………………………………………………………………… 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства» ……………………………………….. 7

3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства» …………………………………………………….. 11

3.4. Обобщенная трудовая функция «Методологическое и аналитическое

сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства и развитие конкуренции» ….…………………….. 16

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта ……….. 21

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства, развитие конкуренции |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| 1221 | Руководители служб по сбыту, маркетингу | 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2422 | Специалисты в области политики администрирования | 2611 | Юристы |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 69.10 | Деятельность в области права |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 73.20 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный  
стандарт (функциональная карта вида профессиональной  
деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю организации требованиям антимонопольного законодательства | 6 | Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства | А/01.6 | 6 |
| Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах | А/02.6 |
| В | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства | 7 | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства | В/01.7 | 7 |
| Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства | В/02.7 |
| C | Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства | 8 | Планирование деятельности подразделения (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства | С/01.8 | 8 |
| Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства | С/02.8 |
| D | Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства и развитие конкуренции | 8 | Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства | D/01.8 | 8 |
| Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по соответствию деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства и развитию конкуренции | D/02.8 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность правового сопровождения соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по конкурентному праву  Помощник юриста конкурентной практики | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы |  |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики |  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2611 | Юристы |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Юрисконсульт |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства | Код | А/01.6 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках |
| Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства |
| Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства |
| Анализ изменений антимонопольного законодательства |
| Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства |
| Проведение проверок на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства |
| Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства |
| Собирать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях |
| Анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения |
| Использовать справочно-правовые системы |
| Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления |
| Необходимые знания | Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Основы гражданского законодательства Российской Федерации |
| Основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы земельного законодательства Российской Федерации |
| Основы законодательства в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Основы законодательства об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Основы законодательства об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Основы маркетинга |
| Экономические категории в конкурентном праве |
| Основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах | Код | А/02.6 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах |
| Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах |
| Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах |
| Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Собирать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях |
| Составлять, собирать и подготавливать проекты документы для представления интересов в судебных и административных органах |
| Проверять комплектность документов для представления интересов в судебных и административных органах |
| Подавать документы в судебные и административные органы |
| Использовать справочно-правовые системы |
| Выступать в судебных и административных органах для представления интересов |
| Необходимые знания | Основы конкурентного права Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| Основы гражданского законодательства Российской Федерации |
| Основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы земельного законодательства Российской Федерации |
| Основы законодательства в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Основы законодательства об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Основы законодательства об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Основы маркетинга |
| Экономические категории в конкурентном праве |
| Основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Юрист конкурентной практики  Консультант по конкурентному праву  Ведущий специалист-эксперт по конкурентному праву  Главный специалист-эксперт по конкурентному праву | | | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права или магистратура | | | |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 2 (двух) лет в сфере конкурентного права | | | |
| Особые условия допуска к работе | - | | | |
| Другие характеристики |  | | | |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2422 | Специалисты в области политики администрирования |
| ЕКС | - | Эксперт |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства | Код | В/01.7 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства |
| Анализ состояния конкуренции на товарных рынках |
| Анализ и обобщение антимонопольного законодательства и практики его применения |
| Разъяснение требований антимонопольного законодательства |
| Подготовка заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства |
| Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях |
| Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках |
| Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции |
| Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции |
| Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства о защите конкуренции |
| Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов |
| Использовать справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства | Код | В/02.7 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ судебной практики по применению антимонопольного законодательства |
| Анализ тенденций развития и изменений законодательства, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках |
| Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия) |
| Подготовка проектов локальных, правовых и иных актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков |
| Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках |
| Проводить социологические опросы |
| Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков |
| Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов |
| Подготавливать проекты локальных, нормативных правовых и иных актов по совершенствованию законодательства в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков |
| Использовать информационные справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства | Код | С | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель подразделения в сфере конкурентного права  Руководитель антимонопольной практики  Антимонопольный риск-менеджер |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 (трех) лет в сфере конкурентного права и не менее 1 (одного) года управления персоналом |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства | Код | С/01.8 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации) |
| Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства |
| Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства в деятельности организаций |
| Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности |
| Внедрение и обеспечение функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства (осуществление антимонопольного комплаенса) |
| Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы |
| Определение мер ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства о защите конкуренции |
| Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства, обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу |
| Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей |
| Подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде |
| Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства о защите конкуренции |
| Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате нарушения антимонопольного законодательства |
| Применять меры дисциплинарной ответственности к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), которые привели к нарушению законодательства о защите конкуренции |
| Использовать информационные справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства | Код | С/02.8 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников |
| Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников |
| Совершенствование методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства |
| Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников |
| Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификаций профессионального уровня работников |
| Определение потребностей материально-технического обеспечения деятельности подразделения (организации) |
| Реализация мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (организации) |
| Организация внутреннего контроля качества |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала |
| Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников |
| Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения |
| Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов |
| Разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства |
| Контролировать качество предоставляемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства |
| Контролировать повышение профессионального уровня работников |
| Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня |
| Использовать информационные справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства и развитие конкуренции | Код | D | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Эксперт по конкурентному праву  Аналитик в сфере конкурентного права  Комплаенс-контролер в сфере антимонопольных рисков |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет и дополнительное профессионально образование в сфере конкурентного права или магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 4 (четырех) лет в сфере конкурентного права |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| ЕКС | - | Эксперт |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства | Код | D/01.8 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация и проведение научных исследований в сфере конкурентного права |
| Разработка методик снижения рисков нарушения законодательства в деятельности организаций |
| Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности |
| Разработка методик функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) |
| Составление документов и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях |
| Разрабатывать методики в сфере конкурентного права |
| Проводить исследования в сфере конкурентного права |
| Составлять рекомендации по результатам исследований |
| Использовать информационные справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по соответствию деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства и развитию конкуренции | Код | D/02.8 |  | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) |
| Контроль за функционированием системы мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) |
| Мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства, международным нормам |
| Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также действующему законодательству |
| Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля за соблюдением норм антимонопольного законодательства |
| Системный предварительный контроль потенциально риск-ориентированных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм установленного законодательства |
| Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы меры антимонопольного контроля |
| Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими комплаенс-рисками |
| Обеспечение соблюдения принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи в режиме пользователя |
| Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа |
| Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях |
| Осуществлять контроль за текущей деятельностью организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства |
| Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот |
| Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения нарушений законодательства |
| Проводить внутренние и внешние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных антиконкурентных действий |
| Использовать информационные справочно-правовые системы |
| Необходимые знания | Антимонопольное законодательство Российской Федерации |
| Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Бюджетное законодательство Российской Федерации |
| Земельное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Российской Федерации |
| Законодательство об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации |
| Законодательство об иностранных инвестициях Российской Федерации |
| Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков |
| Маркетинг |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения;  - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  - не разглашать материалы рабочих исследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках  
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
| Председатель Катырин С.Н. |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
| 2 | Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации, город Москва |
| 3 | НП «Ассоциации антимонопольных экспертов», город Москва |
| 4 | Центр развития конкурентной политики и государственного заказа института ВШГУ РАНХиГС, город Москва |
| 5 | Центр исследования конкурентной политики и экономики РАНХиГС , г.Новосибирск |
| 6 | ПАО «МТС, город Москва» |
| 7 | Адвокатское бюро «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», город Москва |
| 8 | АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва |
| 9 | ООО Центра эффективных закупок «Тендеры.ру», город Москва |
| 10 | ЗАО «Сбербанк-АСТ», город Москва |
| 11 | АНО ДПО «Академия новой экономики», город Москва |
| 12 | Коллегия адвокатов «Муранов, Черняков и партнеры», город Москва |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-4)